

**REGULAMIN AKCJI „DRUKUJ Z UŚMIECHEM”
ORGANIZOWANEJ PRZEZ
FUNDACJĘ POLSAT PRZY WSPÓŁPRACY Z HP**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Polsat została powołana m.in. w celu prowadzenia wszechstronnej działalności w zakresie rozwoju dzieci, ochrony zdrowia oraz ratowania życia dzieci, w tym wspierania i prowadzenia inicjatyw o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym oraz charytatywnym.
2. Fundacja Polsat opracowała niniejszy Regulamin Akcji „Drukuj z uśmiechem” (dalej: „Regulamin”) na podstawie § 10 Statutu Fundacji.
3. Akcja polega na przekazaniu podmiotom prowadzącym działalność w zakresie edukacji, opieki i wychowania dzieci i młodzieży, zakładom opieki zdrowotnej lub innym podmiotom walczącym z epidemią koronawirusa w Polsce („Beneficjenci”) sprzętu drukującego HP w celu wsparcia edukacji zdalnej dzieci w podmiotach prowadzących działalność w zakresie edukacji, opieki i wychowania dzieci i młodzieży, zakładach opieki zdrowotnej lub innych podmiotów walczących z epidemią koronawirusa w Polsce („Akcja”).
4. Prawo do świadczeń rzeczowych na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje wyłącznie Beneficjentom w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd Fundacji na podstawie niniejszego Regulaminu przyznaje wyłącznie dotacje w formie rzeczowej w postaci sprzętu drukującego HP.
2. Przyznana pomoc może być przeznaczona tylko na cel wskazany w § 1 ust. 3 Regulaminu.

§3

Obowiązki osób ubiegających się o pomoc Fundacji Polsat

1. Podmioty starające się o pomoc Fundacji Polsat zobowiązane są do współpracy z pracownikami oraz Zarządem Fundacji w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację uprawniającą do uzyskania pomocy.
2. Stan faktyczny Zarząd Fundacji ustala na podstawie następujących dokumentów:
 - a) pisemnej prośby o udzielenie pomocy,

- b) zaświadczenia potwierdzającego status Beneficjenta:
- (i) Domy Dziecka – decyzja wojewody o wpisie do rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych;
 - (ii) Rodzinne Domy Dziecka – decyzja wojewody o wpisie do rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych;
 - (iii) Rodziny zastępcze – umowa ze starostą lub postanowienie sądu o utworzeniu rodziny zastępczej
 - (iv) Szpitale, ZOZy – wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej;
 - (v) Szkoły – wyciąg z rejestru szkół i placówek oświatowych;
 - (vi) Przedszkola - wyciąg z rejestru szkół i placówek oświatowych;
 - (vii) Ośrodki szkolno – wychowawcze - wyciąg z rejestru szkół i placówek oświatowych;
- c) zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji np. co do faktów wskazanych w ust. 2 może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

§ 4

Procedura udzielania pomocy

1. Procedura przyznania pomocy składa się z następujących etapów:
 - a) złożenie prośby o udzielenie pomocy podmiotu ubiegającego się o pomoc do Biura Zarządu Fundacji z załączoną niezbędną dokumentacją określoną w § 3 ust. 2 Regulaminu,
 - b) rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji wniosku o pomoc,
 - c) podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy,
 - d) zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy,
 - e) realizacja przyznanych świadczeń, poprzez dostarczenie pomocy rzeczowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o udzieleniu pomocy w zakresie o którym mowa w niniejszym Regulaminie z pominięciem procedury określonej w ust. 1 powyżej na podstawie pozyskanej przez Zarząd Fundacji wiedzy o potrzebach potencjalnego Beneficjenta.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.
2. Beneficjent, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
3. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.

4. W szczególnych przypadkach nieopisanych w regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
6. Fundacja zastrzega, że Akcja będzie prowadzona do momentu wyczerpania się puli sprzętu drukującego HP pozostającego w dyspozycji Fundacji.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.

OŚWIADCZENIE

Fundacja POLSAT informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Polsat z siedzibą w Warszawie, ul. Ostrobramska 77, 04-175 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 135921, NIP 5251575456, REGON 011990066, e-mail daneosobowe@fundacijapolsat.pl

W Fundacji Polsat został wyznaczony inspektor ochrony danych – kontakt: daneosobowe@fundacijapolsat.pl. Aktualne dane kontaktowe inspektora ochrony danych są w każdym czasie dostępne na stronie internetowej www.fundacijapolsat.pl

Dane osobowe podopiecznych Fundacji są przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań związanych z zawarciem umowy darowizny,
- b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyraźnej zgodzie na przetwarzanie danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 RODO),
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w zakresie imienia i wizerunku), w ramach prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, tj. marketingu bezpośredniego działalności Fundacji oraz informowania o wsparciu udzielanym podopiecznym,
- d) podstawie przepisów prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych.

Administrator przetwarza dane osobowe wnioskodawców w celu zweryfikowania prawidłowości i zasadności złożonego wniosku o przyznanie darowizny, nawiązania kontaktu z potencjalnym podopiecznym oraz przyznania i rozliczenia darowizny.

Dane osobowe wnioskodawców będą przechowywane przez okres 6 lat. Dane osobowe podopiecznych są przechowywane przez okres 6 lat.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie organom władzy publicznej w celu weryfikacji sytuacji materialno – bytowej podopiecznego oraz spółkom należącym do grupy kapitałowej Cyfrowego Polsatu w celu niezbędnym do wykonania celów statutowych Fundacji Polsat w ramach prawnie uzasadnionego interesu Fundacji, tj. marketingu bezpośredniego działalności Fundacji oraz informowania o wsparciu udzielanym podopiecznym.

Przystępuje Pani/Panu prawo żądania od Fundacji Polsat dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przystępuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przeniesienia danych.

Przystępuje Pani/Panu także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest koniecznym warunkiem przyznania darowizny. Konsekwencją braku podania tych danych jest brak możliwości objęcia Pani/Pana wsparciem finansowym Fundacji.

Klauzula zgody – przetwarzanie danych osobowych wrażliwych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Polsat moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie dokumentacji medycznej.

.....
DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA