

**REGULAMIN AKCJI „DRUKUJ Z UŚMIECHEM”
ORGANIZOWANEJ PRZEZ
FUNDACJĘ POLSAT PRZY WSPÓŁPRACY Z HP**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Polsat została powołana m.in. w celu prowadzenia wszechstronnej działalności w zakresie rozwoju dzieci, ochrony zdrowia oraz ratowania życia dzieci, w tym wspierania i prowadzenia inicjatyw o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym oraz charytatywnym.
2. Fundacja Polsat opracowała niniejszy Regulamin Akcji „Drukuj z uśmiechem” (dalej: „Regulamin”) na podstawie § 10 Statutu Fundacji.
3. Akcja polega na przekazaniu podmiotom prowadzącym działalność w zakresie edukacji, opieki i wychowania dzieci i młodzieży, zakładom opieki zdrowotnej lub innym podmiotom walczącym z epidemią koronawirusa w Polsce („Beneficjenci”) sprzętu drukującego HP w celu wsparcia edukacji zdalnej dzieci w podmiotach prowadzących działalność w zakresie edukacji, opieki i wychowania dzieci i młodzieży, zakładach opieki zdrowotnej lub innych podmiotów walczących z epidemią koronawirusa w Polsce („Akcja”).
4. Prawo do świadczeń rzeczowych na podstawie niniejszego Regulaminu przysługuje wyłącznie Beneficjentom w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd Fundacji na podstawie niniejszego Regulaminu przyznaje wyłącznie dotacje w formie rzeczowej w postaci sprzętu drukującego HP.
2. Przyznana pomoc może być przeznaczona tylko na cel wskazany w § 1 ust. 3 Regulaminu.

§3

Obowiązki osób ubiegających się o pomoc Fundacji Polsat

1. Podmioty starające się o pomoc Fundacji Polsat zobowiązane są do współpracy z pracownikami oraz Zarządem Fundacji w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację uprawniającą do uzyskania pomocy.
2. Stan faktyczny Zarząd Fundacji ustala na podstawie następujących dokumentów:
 - a) pisemnej prośby o udzielenie pomocy,

b) zaświadczenia potwierdzającego status Beneficjenta:

- (i) Domy Dziecka – decyzja wojewody o wpisie do rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych;
- (ii) Rodzinne Domy Dziecka – decyzja wojewody o wpisie do rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych;
- (iii) Rodziny zastępcze – umowa ze starostą lub postanowienie sądu o utworzeniu rodziny zastępczej
- (iv) Szpitale, ZOZy – wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej;
- (v) Szkoły – wyciąg z rejestru szkół i placówek oświatowych;
- (vi) Przedszkola - wyciąg z rejestru szkół i placówek oświatowych;
- (vii) Ośrodki szkolno – wychowawcze - wyciąg z rejestru szkół i placówek oświatowych;
- (viii) Świetlice środowiskowe, prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego, fundacje lub stowarzyszenia rejestrowe – w zależności od tego, przez jaki podmiot są prowadzone: wypis z rejestru fundacji i stowarzyszeń lub akt powołania przez jednostkę samorządu terytorialnego;

c) zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji np. co do faktów wskazanych w ust. 2 może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

§ 4

Procedura udzielania pomocy

1. Procedura przyznania pomocy składa się z następujących etapów:
- a) złożenie prośby o udzielenie pomocy podmiotu ubiegającego się o pomoc do Biura Zarządu Fundacji z załączoną niezbędną dokumentacją określoną w § 3 ust. 2 Regulaminu,
 - b) rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji wniosku o pomoc,
 - c) podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy,
 - d) zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy,
 - e) realizacja przyznanych świadczeń, poprzez dostarczenie pomocy rzeczowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o udzieleniu pomocy w zakresie o którym mowa w niniejszym Regulaminie z pominięciem procedury określonej w ust. 1 powyżej na podstawie pozyskanej przez Zarząd Fundacji wiedzy o potrzebach potencjalnego Beneficjenta.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.

2. Beneficjent, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
3. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
4. W szczególnych przypadkach nieopisanych w regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
6. Fundacja zastrzega, że Akcja będzie prowadzona do momentu wyczerpania się puli sprzętu drukującego HP pozostającego w dyspozycji Fundacji.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.